

PANITIA SELEKSI

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KEPAHANG

Sekretariat: Jalan Kol. Santoso No. 325 Kabupaten Kepahang

PENGUMUMAN

Nomor : 11 /JPTPKPH/2021

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPAHANG**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahang, sesuai dengan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96-1/M.SM.99/2017 Tanggal 31 Juli 2017 Perihal Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk dapat mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahang dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah (II.a)

II. KETENTUAN UMUM

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahang Tahun 2021, meliputi:

A. Persyaratan Pelamar

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Bengkulu;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S.1) atau Diploma IV (D-IV) diutamakan memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana, di bidang Ilmu Pemerintah/Ilmu Politik / Manajemen / Manajemen SDM / Manajemen Pendidikan/Ilmu Sosial/Hukum/Psikologi/Komunikasi;
3. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina Tk.I (IV/b) diutamakan memiliki pangkat golongan ruang Pembina Utama Muda (IV/c);

6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja pegawai (SKP/P2KP), baik kinerja maupun perilaku sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020);
11. Mendapat persetujuan/rokemendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
12. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah;
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
14. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
15. Telah menyampaikan SPT Tahun Pajak 2020;
16. Telah menyampaikan LHKPN/LHKASN Tahun 2021; dan
17. Pas Photo Ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah (disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap).
18. Untuk mendukung program pemerintah dalam penanggulangan COVID-19, Pelamar Wajib sudah divaksin minimal dosis pertama.

B. Persyaratan Administrasi

1. Asli Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh Pelamar diatas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran I;
2. Asli Surat Pernyataan Mendaftarkan diri yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran II;
3. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
4. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
5. Fotocopy ijazah S.1 / D-IV yang dilegalisir pejabat yang berwenang dan Fotocopy Ijazah S.2 s.d S.3 yang dilegalisir pejabat yang berwenang (jika ada);

6. Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Struktural Eselon II.b (JPT Pratama) sampai dengan SK Pengangkatan terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
7. Fotocopy Sertifikat Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tk.II bagi pelamar yang memiliki;
8. Asli Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah dan ditanda tangani di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran IV;
9. Asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau sedang tersangkut kasus pidana/perdata, yang ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran V;
10. Asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VI;
11. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS (P2KP) 2 (dua) tahun terakhir;
12. Asli Pakta integritas yang ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII;
13. Asli Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
15. Fotocopy Tanda Terima LHKPN/LHKASN Tahun 2021;
16. Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) Tahun Pajak 2020;
17. Pas foto warna terbaru ukuran 4x6 (latar belakang warna merah disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap) sebanyak 4 (empat) lembar;
18. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional bagi yang memiliki.
19. Fotocopy/Printout Sertifikat Vaksin;

III. TAHAPAN SELEKSI

A. Seleksi Administrasi

1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;
2. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;

B. Seleksi Kompetensi

1. Assesment yang dilakukan oleh Tim Assesor Profesional;
2. Penulisan Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar;
3. Wawancara dengan Tim Panitia Seleksi JPT Pratama;
4. Penelusuran Rekam jejak, integritas dan moralitas pelamar;

IV. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN
1	Pengumuman	01 s.d 07 September 2021
2	Penerimaan berkas	02 s.d 08 September 2021
3	Seleksi administrasi	09 s.d 10 September 2021
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	13 September 2021
5	Uji kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assessment)	16 s.d 17 September 2021
7	Penulisan makalah (tes gagasan)	20 September 2021
8	Wawancara dan Pemaparan	21 September 2021
9	Penelusuran Rekam Jejak, Integritas, dan Moralitas	13 s.d 22 September 2021
10	Pengumuman Hasil Akhir	24 September 2021
11	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Bupati	24 September 2021
12	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi kepada Gubernur, KASN, dan Kemendagri	27 September 2021
13	Pelantikan	25 Oktober 2021

Catatan:

Jadwal kegiatan sewaktu – waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

V. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop folio tertutup dan disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan (pelamar) dengan tetap menerapkan Protokol Kesehatan pada hari dan jam kerja mulai tanggal 02 s.d 08 September 2021 (khusus untuk hari terakhir tanggal 08 September 2021 berkas lamaran diterima paling lambat pukul 15.00 WIB) ke Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor BKDPSDM Kabupaten Kepahiang, Jalan Kolonel Santoso No. 325 Kelurahan Kampung Pensiunan Kepahiang;
2. Berkas lamaran yang telah disampaikan kepada Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diperbaharui;
3. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi;
5. Apabila terjadi perubahan jadwal, akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut;

6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang berhak membatalkan hasil seleksi.
9. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Kepahiang, 31 Agustus 2021

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA KABUPATEN KEPAHIANG
KETUA,



Dr. H. ISKANDAR, ZO, SH, M.Si

Lampiran I Pengumuman PANSEL
Nomor : 11/JPTPKPH/2021
Tanggal : 31 Agustus 2021

.....,2021

Kepada
Yth. Ketua Panitia Seleksi
Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Kabupaten
Kepahiang
di
KEPAHIANG

Sehubungan dengan pengumuman seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang Nomor : 11/ JPTPKPH / 2021 Tanggal 31 Agustus 2021, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

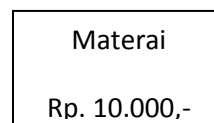
dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama untuk jabatan :

“SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG”

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Nama Lengkap)

NIP.....

Lampiran II Pengumuman PANSEL
Nomor : 11/JPTPKPH/2021
Tanggal : 31 Agustus 2021

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEPAHANG TAHUN 2021**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pendidikan terakhir :
8. Alamat Rumah :
9. *E-mail* :
10. Nomor telepon/HP :
11. Jabatan saat ini :
12. Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Mendaftarkan diri untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahang;
2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua rangkaian serta tahapan seleksi yang ditentukan; dan
3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil dari proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahang.

Demikian pernyataan pendaftaran ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

.....,2021
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

Lampiran III Pengumuman PANSEL
Nomor : 11/JPTPKPH/2021
Tanggal : 31 Agustus 2021

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAMAR SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG
TAHUN 2021

Photo Berwarna
dengan Latar
Belakang Warna
Merah Ukuran
4 x 6

I.	DATA PRIBADI	
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

II.	RIWAYAT KEPANGKATAN		
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS / FUNGSIONAL			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

Catatan : Sertifikat Diklat atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)			
NO	Jenjang	Sekolah / Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5.	S-3		

VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)			
No	dari staf sampai jabatan saat ini	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun

Catatan : Bukti penghargaan atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian

VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				

IX. RIWAYAT KESEHATAN			
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., 2021

Yang membuat,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

Lampiran IV Pengumuman PANSEL
Nomor : 11/JTPKPH/2021
Tanggal : 31 Agustus 2021

KOP DINAS

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN

NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

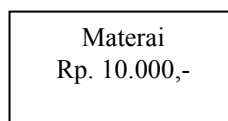
Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat Sedang dan tingkat Berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 1980 maupun PP Nomor 53 Tahun 2010.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang.

.....

Nama Jabatan,



(Nama Pejabat)

NIP.

Lampiran V Pengumuman PANSEL
Nomor : 11/JPTPKPH/2021
Tanggal : 31 Agustus 2021

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA/PERDATA ATAU
TERSANGKUT KASUS PIDANA/PERDATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan saat ini :
5. Unit Kerja :
6. Nomor HP :
7. Alamat Kantor :
8. Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. tidak pernah dijatuhi hukuman baik perkara pidana/perdata; dan
- b. tidak sedang dalam proses pemeriksaan perkara pidana/perdata, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran pidana/perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2021
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

Lampiran VI Pengumuman PANSEL
Nomor : 11/JPTPKPH/2021
Tanggal : 31 Agustus 2021

KOP KEPALA DAERAH

PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Alamat Kantor :

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2021.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2021
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp10.000,-

.....

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang Tahun 2021, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi, sesuai Kode Etik dan Pedoman Prilaku sesuai jabatan yang saya emban dan atau Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
2. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (proficiency), serta kecermatan dan kehati-hatian secara professional (due professional care);
3. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian (gratifikasi) secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kepahiang, 2021

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000,-

.....
NIP.