



PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG

## PANITIA SELEKSI

### JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN KEPAHIANG

Sekretariat: Jalan Aipda Mu'an Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten  
Kepahiang Kode Pos 39372

## PENGUMUMAN

Nomor : 003 /JPTPKPH/2024

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG

TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk dapat mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

1. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah (II.b)
2. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja (II.b)
3. Inspektur Daerah (II.b)

#### II. KETENTUAN UMUM dan PERSYARATAN ADMINISTRASI

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2024, meliputi:

##### A. Ketentuan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Bengkulu;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan minimal Strata 1 (S.1) atau Diploma IV (D-IV), diakui oleh Badan Kepegawaian Negara sesuai yang tercantum dalam SK Pangkat Terakhir atau Surat Keterangan lain yang diterbitkan oleh Badan Kepegawaian Negara;
3. Berusia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun 0 (nol) hari pada tanggal 01 Mei 2024;
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina (IV/a);

6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.a) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun atau Pejabat Administrator (setara Eselon III.b) sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;  
Diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III (Diklatpim III)/PKA bagi Pejabat Administrator yang memiliki;
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
10. Semua unsur penilaian prestasi kerja pegawai (SKP/P2KP), baik kinerja maupun perilaku sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2022 dan 2023);
11. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
12. Tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Inspektorat Daerah;
13. Tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
14. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
15. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah menyampaikan SPT Tahun Pajak 2023;
16. Telah menyampaikan Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri LHKPN tahun terakhir (bagi yang wajib melaporkan);
17. Pas Photo Ukuran 4x6 cm dengan latar belakang warna merah (disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap); dan
18. Mendapatkan persetujuan/rokomendasi:
  - a. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang;
  - b. Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kabupaten Kepahiang;

## **B. Persyaratan Administrasi**

1. Asli Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh Pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran I;
2. Asli Surat Pernyataan Mendaftarkan diri yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah) sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran II;

3. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
4. Fotocopy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
5. Fotocopy ijazah S.1 / D-IV yang dilegalisir pejabat yang berwenang dan Fotocopy Ijazah S.2 s.d S.3 yang dilegalisir pejabat yang berwenang (jika ada);
6. Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (Setara Eselon III.a dan III.b) sampai dengan SK Pengangkatan terakhir (yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
7. Fotocopy Sertifikat lulus Diklat Pelatihan Kepemimpinan III (PIM.III) bagi pelamar yang menduduki Jabatan Administrator (setara Eselon III.a dan III.b) serta Diklat Fungsional tingkat Ahli Madya bagi pelamar yang menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya (bagi yang sudah mengikuti);
8. Asli Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dikeluarkan oleh Inspektorat Daerah dan ditanda tangani di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran IV;
9. Asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/perdata atau sedang tersangkut kasus pidana/perdata, yang ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran V;
10. Asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang selaku Pejabat yang Berwenang (PyB) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang atau Gubernur/Walikota/Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota/Provinsi di Luar Pemerintah Kabupaten Kepahiang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VI;
11. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja PNS (P2KP) untuk SKP 2 (dua) tahun terakhir (2022 dan 2023);
12. Asli Pakta integritas yang ditanda tangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII;
13. Asli Surat Keterangan Sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
15. Fotocopy Tanda Terima LHKPN/LHKASN Tahun 2023/2024 (bagi yang wajib melaporkan);
16. Fotocopy Surat Pajak Tahunan (SPT) Tahun Pajak 2023;
17. Pas foto warna terbaru ukuran 4x6 (latar belakang warna merah disarankan memakai Pakaian Sipil Lengkap) sebanyak 4 (empat) lembar;

18. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis maupun Diklat Fungsional bagi yang memiliki.

### III. TAHAPAN SELEKSI

- A. Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak
  1. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan dan melakukan penilaian terhadap rekam jejak pelamar berdasarkan berkas yang disampaikan;
  2. Panitia Seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
- B. Seleksi Kompetensi
  1. Assesment yang dilakukan oleh Tim Assesor Profesional;
  2. Penulisan Makalah yang berhubungan dengan jabatan yang dilamar;
  3. Wawancara dengan Tim Panitia Seleksi JPT Pratama;

### IV. JADWAL PENDAFTARAN DAN TAHAPAN PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN
1	Pengumuman	01 s.d 07 Mei 2024
2	Penerimaan berkas	02 s.d 08 Mei 2024
3	Seleksi administrasi dan Rekam Jejak	09 s.d 12 Mei 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	13 Mei 2024
5	Uji kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assesment)	14 s.d 15 Mei 2024
6	Penulisan makalah (tes gagasan)	16 Mei 2024
7	Wawancara dan Pemaparan	16 Mei 2024
8	Pengumuman Hasil Akhir	20 Mei 2024
9	Penyampaian Hasil Seleksi Kepada Bupati	21 Mei 2024
10	Penyampaian Laporan Hasil Seleksi kepada KASN	22 Mei 2024

**Catatan:**

*Jadwal kegiatan sewaktu – waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

### V. KETENTUAN LAIN – LAIN

1. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop folio tertutup dan disampaikan secara langsung oleh yang bersangkutan (pelamar) pada hari dan jam kerja mulai tanggal 02 s.d 08 Mei 2024 (khusus untuk hari terakhir tanggal 08 Mei 2024 berkas lamaran diterima paling lambat pukul 15.00 WIB) ke Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor BKDPSDM Kabupaten Kepahiang, Jalan Aipda Mu'an Komplek Perkantoran Pemda Kabupaten Kepahiang;
2. Berkas lamaran yang telah disampaikan kepada Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diperbaharui;
3. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas lamaran yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang di persyaratkan;

4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi dinyatakan gugur dan berkas lamaran tidak dikembalikan serta menjadi arsip Panitia Seleksi;
5. Apabila terjadi perubahan jadwal, akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut;
6. Keputusan Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Dalam seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang berhak membatalkan hasil seleksi.
9. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Kepahiang, 30 April 2024

PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN  
TINGGI PRATAMA KABUPATEN KEPAHIANG  
KETUA,

t.t.d

Dr. H. ISKANDAR, ZO, SH, M.Si

Lampiran I Pengumuman PANSEL  
Nomor : 003 /JPTPKPH/2024  
Tanggal : 30 April 2024

....., .....2024

Kepada  
Yth. Ketua Panitia Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kabupaten  
Kepahiang  
di  
KEPAHIANG

Sehubungan dengan pengumuman seleksi terbuka pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kepahiang Nomor : 003 / JPTPKPH /  
2024 Tanggal 30 April 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti seleksi jabatan pimpinan  
tinggi pratama untuk jabatan :

“.....”

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh  
dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima  
kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,-
-------------------------

(Nama Lengkap)

NIP.....

Lampiran II Pengumuman PANSEL  
Nomor : 003 /JPTPKPH/2024  
Tanggal : 30 April 2024

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI  
SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHANG  
TAHUN 2024**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pendidikan terakhir :
8. Alamat Rumah :
9. *E-mail* :
10. Nomor telepon/HP :
11. Jabatan saat ini :
12. Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Mendaftarkan diri untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahang;
2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua rangkaian serta tahapan seleksi yang ditentukan; dan
3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil dari proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahang.

Demikian pernyataan pendaftaran ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

....., .....2024  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

Lampiran III Pengumuman PANSEL

Nomor : 003 /JPTPKPH/2024

Tanggal : 30 April 2024

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**PELAMAR SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHANG  
TAHUN 2024**

Photo Berwarna  
dengan Latar  
Belakang Warna  
Merah Ukuran  
4 x 6

<b>I.</b>	<b>DATA PRIBADI</b>	
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

<b>II.</b>	<b>RIWAYAT KEPANGKATAN</b>		
<b>NO</b>	<b>PANGKAT</b>	<b>GOL.RUANG</b>	<b>TMT</b>
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>

<b>IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS / FUNGSIONAL</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Diklat</b>	<b>Penyelenggara/ Kota</b>	<b>Lama Diklat</b>

**Catatan : Sertifikat Diklat atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian**

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah / Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5.	S-3		

<b>VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)</b>			
<b>No</b>	<b>dari staf sampai jabatan saat ini</b>	<b>Instansi</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
<b>No</b>	<b>Jenis penghargaan</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>

**Catatan : Bukti penghargaan atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan penilaian**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3				

<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>

<b>X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis Pelanggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

....., ..... 2024

Yang membuat,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

Lampiran IV Pengumuman PANSEL  
Nomor : 003 /JPTPKPH/2024  
Tanggal : 30 April 2024

## KOP DINAS

---

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

NOMOR : .....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

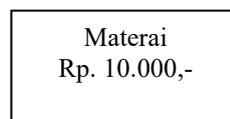
Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat Sedang dan tingkat Berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) tentang Displin Pegawai Negeri Sipil.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang.

.....

Nama Jabatan,



( Nama Pejabat )

NIP. ....

Lampiran V Pengumuman PANSEL  
Nomor : 003 /JPTPKPH/2024  
Tanggal : 30 April 2024

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA/PERDATA ATAU  
TERSANGKUT KASUS PIDANA/PERDATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP:

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Nomor HP :

Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

1. tidak pernah dijatuhi hukuman baik perkara pidana/perdata; dan
2. tidak sedang dalam proses pemeriksaan perkara pidana/perdata, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran pidana/perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

Lampiran VI Pengumuman PANSEL  
Nomor : 003 /JPTPKPH/2024  
Tanggal : 30 April 2024

**KOP KEPALA DAERAH**

**PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan Saat Ini : .....

Unit Kerja : .....

Alamat Kantor : .....

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2024.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2024  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp10.000,-

.....

# KOP SETDA

## PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT YANG BERWENANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Selaku Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan Saat Ini : .....

Unit Kerja : .....

Alamat Kantor : .....

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2024.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp10.000,-

.....

Lampiran VII Pengumuman PANSEL

Nomor : 003 /JPTPKPH/2024

Tanggal : 30 April 2024

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepahiang Tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan selalu menjaga citra dan kredibilitas Pemerintah melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan dan akuntabel serta objektif untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antar pribadi, sesuai Kode Etik dan Pedoman Prilaku sesuai jabatan yang saya emban dan atau Peraturan Pemerintah tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
2. Senantiasa berusaha memenuhi standar kerja profesi, meningkatkan kompetensi, serta menggunakannya dalam pelaksanaan tugas dengan kecakapan (proficiency), serta kecermatan dan kehati-hatian secara profesional (due profesional care);
3. Memberi contoh kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas kepada sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
4. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
5. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
6. Tidak meminta atau menerima pemberian (gratifikasi) secara langsung atau tidak langsung terkait dengan jabatan atau pekerjaan, yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Menghindarkan pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas;
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kepahiang,

2024

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000,-

.....  
NIP.